

РУКОМЕТНИ КЛУБ „ВОЈВОДИНА“
Сентандрејски пут 1066, Нови Сад
Шифра: ЈНМВ-3/2019
Дана: 21. маја 2019. године
НОВИ САД

На основу члана 63. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/15), Комисија за јавну набавку добара – спортска опрема, шифра: ЈНМВ-3/2019 је дана 21. маја 2019. године, сачинила

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ I
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – СПОРТСКА ОПРЕМА
- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-
(Шифра: ЈНМВ-3/2019)**

Тачка 1.

У конкурсној документацији за јавну набавку добара, шифра: ЈНМВ-3/2019, тачке „III СПЕЦИФИКАЦИЈА“, „IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА“ и „VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА“ мењају се и гласе:

„III СПЕЦИФИКАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара – спортска опрема

Ред. број	Назив добра са карактеристикама	Јед. мере	Количина
1.	ТРЕНЕРКЕ ЗА ГОЛМАНЕ – Тренерка се састоји од горњег дела тренерке са дугим рукавима и доњег дела тренерке – панталоне у две боје: а) жути горњи део и жути доњи део, и б) црни горњи део и црни доњи део – Горњи део тренерке је са ранфлама око рукава и струка, а доњи око ногавице са стоперима; – Ранфла је од 100% полиамида; – Тренерке морају бити израђене од полиестерских материјала (80 % полиестера и 20% памука) дијагонално тканих са наличја, микрочешљаних, антиалергијски и антибактеријски третираних (тежина 250-260 гр/м ²) - дозвољена су минимална одступања (±10%); – Знак произвођача на тренеркама може бити максималне величине 70 мм; – Тренерке морају имати сублиматик штампу (трансфер са штампаног папира на бели материјал); – Тренерка (горњи део) мора бити брендирана званичним грбом Рукометног клуба „Војводина“, грбом Града Новог	комад	20

	<p>Сада, грбом Р. Србије, ознакама такмичења за које су намењени, презименима голмана, као и логоима свих спонзора Рукометног клуба „Војводина“ (укупно седам позиција); обавезна је штампа на нумерација на предњивици минималне висине 10cm, а на леђима видине 20cm.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Тренерка (доњи део) мора бити брендирана званичним грбом Рукометног клуба „Војводина“, логоима спонзора (укупно четири позиције): обавезна штампа нумерација висине 10cm; – Сви логои морају бити штампани у заштићеним бојама спонзора; – Сви називи осим логотипа произвођача спортске опреме морају бити исписани латиничним писмом 		
2.	<p>ТРЕНЕРКЕ ЗА ИГРАЧЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> – Тренерка се састоји од горњег дела тренерке са дугим рукавима и доњег дела тренерке - панталоне, боје плаве и црвене; – Горњи део тренерке је са ранфлама око рукава и струка, а доњи око ногавице са стоперима; – Ранфла је од 100% полиамида; – Све тренерке које су предмет набавке морају бити једнообразне у плавој и црвеној боји. Горњи део је црвени, а доњи део је плави. – Тренерке морају имати џепове са рајсфешлусима и на горњем и на доњем делу тренерки; – Рајсфешлуси се налазе на средини горњег дела и на џеповима и горњем и доњем делу тренерке и треба да имају метални потезач; – Тренерке морају бити израђене од (260 гр/м²) материјала 80 % полиестера и 20% памука) дозвољена су минимална одступања (±10%); – Знак произвођача на тренеркама може бити максималне величине 70 мм; – Тренерке морају имати сублиматик штампу (трансфер са штампаног папира на бели материјал); – Тренерка (горњи део) мора бити брендирана званичним грбом Рукометног клуба „Војводина“ (на предњој левој страни) и логом Србије на леђима; – Тренерка (горњи део) мора имати на леђима у везу грб Србије који се нашива; – Сви логои морају бити штампани у заштићеним бојама спонзора; – Сви називи осим логотипа произвођача спортске опреме морају бити исписани латиничним писмом; 	комад	70
3.	<p>ПАМУЧНЕ МАЈИЦЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> – Памучна мајица са кратким рукавима; – Мајице у комплету морају садржати две боје – плаву и црвену; – Знак произвођача на мајицама може бити максимално величине 70 мм; – Мајица мора бити израђена од чешљаног памука 100%, тежине 160 гр/м² у сингл преплетају (дозвољена су минимална одступања ± 10%); – Штампа на мајицама се ради у трансфер технологији; – Мајица мора бити брендирана званичним грбом 	комад	585

	<p>Рукометног клуба „Војводина“ (на предњој левој старни) и логотипом спонзора у четири боје (на предњој десној страни);</p> <ul style="list-style-type: none"> – Мајица мора имати на леђима натпис назива клуба, грба Србије и Града Новог Сада; – Сви називи на мајицама морају бити исписани латиничним писмом. 		
4.	<p>ДРЕСОВИ</p> <ul style="list-style-type: none"> – Дрес се састоји од горњег дела дреса са кратким рукавима и доњег дела дреса – шортса у две боје: а) црвено бели дрес (горњи део: лева половина дреса беле боје, десна половина дреса црвене боје; доњи део дреса: црвени са белим умецима), и б) тегет плави са црвеним детаљима дрес (горњи део: лева половина дреса тегет плаве боје, десна половина дреса црвено беле боје; доњи део дреса: тегет плаве боје), – Дресови морају бити израђене од полиестерских материјала (80 % полиестера и 20% памука), микрочешљаних, антиалергијски и антибактеријски третираних (тежина 130-140 гр/м²) - дозвољена су минимална одступања ($\pm 10\%$); – Знак произвођача на тренеркама може бити максималне величине 70 мм; – Дресови морају имати сублиматик штампу (трансфер са штампаног папира на бели материјал); – Дресови (горњи део) морају бити брендирани званичним грбом Рукометног клуба „Војводина“, грбом Града Новог Сада, грбом Р. Србије, ознакама такмичења за које су намењени, презименима голмана, као и логоима свих спонзора Рукометног клуба „Војводина“ (укупно седам позиција); обавезна је штампа на нумерација на предњици минималне висине 10cm, а на леђима видине 20cm; – Дресови (доњи део-шортс) морају бити брендирани званичним грбом Рукометног клуба „Војводина“, логоима спонзора (укупно четири позиције): обавезна штампа нумерација висине 10cm; – Сви логои морају бити штампани у заштићеним бојама спонзора; – Сви називи осим логотипа произвођача спортске опреме морају бити исписани латиничним писмом 	комад	100

Напомена:

Наручилац ће обавестити Добављача о именима спонзора приликом захтева за испоруку како би исте штампали на добрима која су предмет спецификације.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да је при састављању понуде поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Поред обавезних услова, понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1) **да испуњава услов финансијског капацитета:**
 - да је понуђач у претходној пословној години (2018) остварио промет у укупној вредности од минимално 1.250.000,00 динара без ПДВ-а, односно 1.500.000,00 динара са ПДВ-ом,
- 2) **да испуњава услов кадровског капацитета:**
 1. да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има у радном односу најмање једно запослено лице на пословима који су у вези са јавном набавком.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

Одговарајући М образци – пријаве на обавезно социјално осигурање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама подизвођач не мора да испуњава.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, **испуњеност обавезних услова** из члана 75. став 1. тач. 1 до 3. Закона о јавним набавкама наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом се потврђује испуњавање обавезних услова утврђених Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве).

Услов из **члана 75. став 2.** Закона о јавним набавкама наведен у конкурсној документацији доказује се достављањем Изјаве о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, **испуњеност додатних услова** из члана 76. Закона о јавним набавкама наведених у конкурсној документацији, доказује се достављањем Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом се потврђује испуњавање додатних услова утврђених Законом о јавним набавкама и конкурсној документацијом (саставни део конкурсне документације је Образац наведене изјаве), осим услова кадровског капацитета који се доказује достављањем одговарајућег М образца – пријаве на обавезно социјално осигурање.

Обрасци изјава морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом.

Уколико Образац изјава потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсној документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара – спортска опрема
Шифра: ЈНМВ-3/2019

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____
даје: *(назив понуђача)*

ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара – спортска опрема (шифра: ЈНМВ-3/2019), испуњавамо додатне услове из **члана 76.** Закона о јавним набавкама, наведених у конкурсној документацији, и то:

1) **да испуњава услов финансијског капацитета:**

- да је понуђач у претходној пословној години (2018) остварио промет у укупној вредности од минимално 1.250.000,00 динара без ПДВ-а, односно 1.500.000,00 динара са ПДВ-ом,

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача која има овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице представника понуђача из групе понуђача, а на означеном месту за назив понуђача се уписују називи свих учесника у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача нема овлашћеног представника овај образац попуњава, оверава и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.“

Тачка 2.

У вези са овим изменама, Наручилац ће сачинити пречишћен текст конкурсне документације.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ